



**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБЛАСТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

ПРИКАЗ

23.08.2024

№ 633

**О назначении ответственных лиц и утверждении
Порядка конкурсного отбора для получения
среднего профессионального и высшего
образования на условиях целевого обучения**

В соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, с целью отбора кандидатов для получения среднего профессионального и высшего образования на условиях целевого обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора кандидатов для получения среднего профессионального и высшего образования на условиях целевого обучения. (Приложение № 1)
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для получения среднего профессионального и высшего образования на условиях целевого обучения. (Приложение № 2)
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте СОГБУ «Смоленскавтодор».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.И. Дивинский

УТВЕРЖДЕН

Приказом от

« 23 » 08 2024

№ 633

**Порядок
конкурсного отбора кандидатов для получения среднего профессионального
и высшего образования на условиях целевого обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора кандидатов и заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Основной задачей целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - целевое обучение) является обеспечение СОГБУ «Смоленскавтодор» квалифицированными специалистами.

1.3. Целевое обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственные лицензии на ведение образовательной деятельности (далее - образовательные организации, образовательная организация).

1.4. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.5. Сторонами договора о целевом обучении являются: СОГБУ «Смоленскавтодор» (Заказчик), гражданин, имеющий среднее (полное) общее образование, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, либо обучающийся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и образовательная организация.

1.6. При заключении договора о целевом обучении обязательным условием является предоставление заказчиком мер поддержки гражданину в период освоения образовательной программы. Стороны самостоятельно определяют порядок, сроки и размеры их предоставления.

1.7. Для заключения договора о целевом обучении гражданин (законный представитель гражданина) лично представляет заказчику следующие документы:

- заявление о направлении на целевое обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина;
- справка образовательной организации о нахождении гражданина на обучении в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования (для граждан, уже обучающихся в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования);
- копию аттестата (диплома) о среднем общем или среднем профессиональном образовании — для лиц, имеющих законченное среднее общее образование или среднее профессиональное образование;
- характеристику из образовательного учреждения среднего общего или среднего профессионального образования, заверенную руководителем и печатью данного учреждения;
- копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях по предметам, необходимым для поступления (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах) (при наличии);
- реквизиты счета, открытого в финансово-кредитной организации (после прохождения отбора);
- согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина на заключение договора.

Копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов для сверки.

1.8. Если гражданин на момент представления документов не достиг совершеннолетия, то договор о целевом обучении заключается с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме.

1.9. Основанием для отказа в приеме документов является:

предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

нарушение срока подачи документов.

В случае предоставления неполного пакета документов гражданин может повторно подать документы, при условии, что срок предоставления документов не истек.

1.10. Локальным нормативным актом СОГБУ «Смоленскавтодор» определяется лицо, ответственное за работу по организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в обязанности которого входит прием документов граждан, оформление договоров, направление на подписание в образовательную организацию, а также учет договоров и мониторинг исполнения договорных обязательств.

1.11. После заключения договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности, по соглашению сторон договора о целевом обучении. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительным соглашением к нему.

2. Порядок отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования для заключения договоров о целевом обучении

2.1. Настоящий Порядок отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, для заключения договоров о целевом обучении регулирует вопросы заключения договоров о целевом обучении по направлениям подготовки в соответствии с потребностями учреждения.

2.2. Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. С этой целью в учреждении создается Комиссия по отбору граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее — Комиссии). Состав Комиссий утверждается приказом руководителя.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве или свойстве с претендентом: родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с претендентом имущественными или близкими отношениями).

Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется настоящим Порядком.

2.3. Отбор претендентов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;
- проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;
- подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.4. Для участия в отборе гражданин представляет документы в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка представляются (направляются) в Комиссию в период с 1 июля по 27 августа одним из следующих способов:

- представляются гражданином или его доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

При предоставлении указанных документов гражданином или его доверенным лицом лично предъявляется для обозрения оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина или его доверенного лица, а также документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

2.6. Прием указанных в пункте 1.10 документов осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя СОГБУ «Смоленскавтодор».

Регистрация поступивших от гражданина документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в Комиссию.

2.7. Право на участие в отборе предоставляется гражданам:

- подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении;
- зачисленным в образовательное учреждение (или уже обучающимся);
- подавшим заявление на участие в конкурсном отборе.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является:

- а) предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 1.10. настоящего Порядка;
- б) несоответствие гражданина требованиям пункта 2.7. настоящего Порядка;
- в) предоставление документов за пределами установленных сроков.

При наличии оснований для отказа в принятии документов, ответственное лицо из состава Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о недопуске к участию в отборе граждан на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа.

2.9. Отбор осуществляется Комиссией в соответствии с критериями:

- средний балл аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании (для лиц, имеющих среднее общее (профессиональное) образование);
- отсутствие необходимости в оплате за обучение (поступление на бюджетное место в образовательное учреждение);
- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профильным дисциплинам);
- степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на работу в дорожной отрасли (опыт работы, участие в волонтерских движениях, отрядах, родители, работающие в дорожной отрасли);
- родители, являющиеся участниками СВО.

По указанным критериям на основании представленных гражданином документов производится начисление баллов в соответствии с Порядком начисления баллов (приложение № 3 к настоящему Порядку). На основании суммарного количества баллов, набранных гражданином, формируется рейтинг граждан, подлежащих отбору.

2.10. По итогам отбора Комиссия формирует список претендентов в порядке убывания их рейтинга и принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении

2.11. Комиссия принимает решение об утверждении списка кандидатов, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении. Решение оформляется протоколом комиссии.

2.12. На основании принятого решения Комиссия осуществляет подготовку проектов договоров о целевом обучении и обеспечивает их подписание с гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

2.13. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом обучении по одной специальности.

2.14. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, после поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, принимает на себя следующие обязательства:

- освоить образовательную программу по соответствующей специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального и высшего образования.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора СОГБУ «Смоленскавтодор». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия формируется в количестве 5 человек.

3.2. Руководит работой Комиссии ее председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя.

3.3. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает материалы по отбору кандидатов на целевое обучение.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Комиссия с 01 июля по 27 августа рассматривает представленные кандидатом документы и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в соответствии с настоящим Порядком.

О принятом решении кандидаты извещаются Комиссией в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. В случае отказа кандидата от заключения договора о целевом обучении данный договор заключается со следующим кандидатом, стоящим в рейтинге по конкретной специальности.

3.8. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов Комиссии. Заключенные договоры хранятся 5 лет после истечения срока их действия.

4. Порядок назначения и ежемесячные денежные выплаты студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях

4.1 Ежемесячная денежная выплата назначается лицу, заключившему с СОГБУ «Смоленскавтодор» договор о целевом обучении и зачисленному в образовательную организацию (далее - студент).

Ежемесячная денежная выплата в течение учебного года с сентября по июнь определяется согласно Указу Губернатора Смоленской области от 07.03.2024 № 21 в размере 3 тысячи рублей для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования и студентов 1-3 курсов образовательных организаций высшего образования, 4 тысячи рублей для студентов образовательных организаций высшего образования 4-5 курсов (не являющихся выпускными), 5 тысяч рублей для студентов образовательных организаций высшего образования, обучающихся на выпускном курсе.

4.2 Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года на основании следующих документов:

1) заявления и выписки из банка с реквизитами счета, на который будет зачисляться выплата;

2) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение в образовательную организацию (для студентов 1 курса).

3) документа о подтверждении обучения студента в образовательной организации (для студентов 2-3 курсов);

4) копии документа, удостоверяющего личность;

5) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

7) согласия на обработку персональных данных.

Студент обязан уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства (пребывания), иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о целевом обучении, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.3. Студенты, обучающиеся в образовательных организациях, получающие ежемесячную денежную выплату, должны до 1 сентября и до 1 марта текущего учебного года направлять Заказчику документ, подтверждающий факт обучения.

4.4. Ежемесячная денежная выплата студентам производится в соответствии с договором о целевом обучении ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем обучения, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет студента.

4.5. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

1) отчисления студента из образовательной организации, независимо от причины отчисления;

2) расторжения договора о целевом обучении до окончания обучения.

4.6. Студент, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме перечисленные ему средства в виде ежемесячной денежной выплаты.

4.7. При отказе студента возмещать полученные в виде ежемесячной денежной выплаты средства в добровольном порядке СОГБУ «Смоленскавтодор» обращается в суд о взыскании выплаченных средств.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН приказом
от
«_____» _____ 2024
№ _____

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору кандидатов для получения среднего профессионального и высшего образования на условиях целевого обучения

Гриневич Валентина Сергеевна – заместитель директора – главный бухгалтер, председатель комиссии;

Чумаченко Максим Викторович – начальник управления по правовой работе, заместитель председателя комиссии;

Алибекова Ольга Викторовна – консультант отдела кадров, секретарь комиссии;

Слепцова Галина Ивановна – заместитель начальника отдела содержания и ремонта автомобильных дорог, член комиссии;

Черствов Антон Юрьевич – начальник отдела инженерных изысканий и кадастровых работ филиала СОГБУ «Смоленскавтодор» - «Институт «Смоленскгражданпроект», член комиссии.

ЗАЯВКА

на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе среднего профессионального образования

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе среднего профессионального образования _____
(далее - заказчик):

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____.

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____.

4. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения: _____

паспортные данные: серия _____ номер _____,

когда и кем выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____ место регистрации: _____

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении <*>.

Приложение: 1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) _____ на ___ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных _____ на ___ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

_____ на ___ л.

_____ на ___ л.

4. Иные документы:

_____ на ___ л.

_____ на ___ л.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

<*> Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Приложение
к Типовой форме договора
о целевом обучении
по образовательной программе
среднего профессионального
или высшего образования

СОГЛАСИЕ

г. Смоленск

«__» _____ 202_ г.

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____

выдан дата _____ кем: _____

_____ ,
являясь законным представителем (мать, отец, усыновитель, попечитель, опекун)
(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего гражданина полностью)

даю свое письменное согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования на указанных в нем условиях с _____
(Наименование Заказчика целевого обучения)

Последствия и ответственность за нарушение условий договора, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, мне разъяснены.

Дата _____ (_____)
(подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «___» _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – СОГБУ «Смоленскавтодор» (ОГРН 1036758300611, ИНН 6731020765), зарегистрированному по адресу: 214000, г. Смоленск ул. Октябрьской революции, д. 14а, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – СОГБУ «Смоленскавтодор» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СОГБУ «Смоленскавтодор».

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
являющийся законным представителем _____,
(далее – Абитуриент), проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю СОГБУ «Смоленскавтодор» (ОГРН 1036758300611, ИНН 6731020765), зарегистрированному по адресу: 214000, г. Смоленск ул. Октябрьской революции, д. 14а), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных (Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения о месте работы, занимаемой должности) и следующих персональных данных Абитуриента: Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи., контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Обработка моих персональных данных и Абитуриента осуществляется Оператором в целях оказания образовательных услуг, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными и Абитуриента: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные Абитуриента в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведения об успеваемости, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы. Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными Абитуриента все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения срока действия целевого договора. Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)