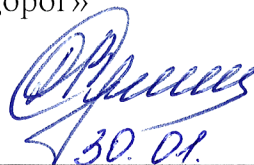


УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского областного  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление областных  
дорог»



Д.В. Сулимов

2024 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в СОГБУ «Смоленскавтодор»**  
**на 2024 год**

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                | Примечание |
|---|---|---|--------------------------------|------------|
| I. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками СОГБУ «Смоленскавтодор», ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |   |   |                                |            |
| 1.1.  | Обеспечить осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции         | Управление по правовой работе<br>Управление внутреннего контроля<br>Отдел кадров                                      | В течение года                 |            |
| 1.2.  | Обеспечить ознакомление лиц, принимаемых на работу в учреждение, с антикоррупционными стандартами, кодексом этики и служебного поведения работников                                   | Отдел кадров  | В течение года                 |            |
| 1.3.  | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции                              | Управление по правовой работе<br>Управление внутреннего контроля<br>Отдел делопроизводства и связей с общественностью | В течение года                 |            |
| 1.4.  | Обеспечить осуществление проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление | Управление по правовой работе<br>Управление внутреннего контроля<br>Отдел кадров                                      | По мере поступления материалов |            |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | материалов проверок в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органов   |   |   |  |
| 1.5.  | Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Управление финансирования и бухгалтерского учета  | Постоянно<br>Контроль:<br>15.12.2024                |  |
| 1.6.  | Осуществлять мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, правовых актов Администрации Смоленской области, Губернатора Смоленской области в сфере противодействия коррупции и приведение в соответствие с законодательством нормативных документов учреждения | Управление по правовой работе                     | Постоянно   |  |
| 1.7.  | Проанализировать и при необходимости внести коррективы в Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов СОГБУ «Смоленскавтодор»  | Управление по правовой работе                     | До<br>31.03.2024                                    |  |
| 1.8.  | Обеспечить размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, сайта учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.  | Отдел делопроизводства и связей с общественностью | Постоянно<br>Контроль:<br>30.06.2024;<br>15.12.2024 |  |
| 1.9.  | Обеспечить реализацию мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества и оценке эффективности его использования.  | Отдел имущественных и земельных отношений         | Постоянно<br>Контроль:<br>30.06.2024;<br>15.12.2024 |  |
| II. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными юридическими лицами, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом. |  |   |   |  |
| 2.1.  | Проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства  | Управление по правовой работе                     | По мере поступления                                 |  |


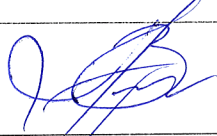
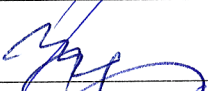




|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      | при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, а также закупок осуществляемых отдельными видами юридических лиц, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц   | Управление внутреннего контроля<br>Управление закупок и договорной работы                                  | я<br>материалов                             |  |
| 2.2. | Предусмотреть уведомление уполномоченных контрольно-надзорных и правоохранительных органов о выявленных фактах сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене  | Управление по правовой работе<br>Управление внутреннего контроля<br>Управление закупок и договорной работы | По мере поступления материалов              |  |
| 2.3. | Обеспечить контроль за своевременной оплатой надлежаще исполненных государственных контрактов   | Управление по правовой работе<br>Управление внутреннего контроля<br>Управление закупок и договорной работы | Постоянно                                   |  |
| 2.4. | В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения государственных (муниципальных) контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности   | Управление по правовой работе<br>Управление закупок и договорной работы                                    | По мере поступления<br>я<br>материалов      |  |
| 2.5. | При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах информировать Министерство транспорта Смоленской области | Управление по правовой работе<br>Управление внутреннего контроля<br>Управление закупок и договорной работы | В течение 10 дней со дня окончания проверки |  |

Председатель комиссии



В.В. Гузев

Лист согласования  
к плану противодействия  
коррупции в СОГБУ  
«Смоленскавтодор»  
от 30.01.2024

| №  | Должность и Ф.И.О. лица,<br>согласовывающего план  | Подпись  |
|----|--|--|
| 1. | Заместитель директора – главный бухгалтер<br>(управление финансирования и бух. учета)<br>Гриневич В.С. |   |
| 2. | Заместитель директора (управление закупок и<br>договорной работы)<br>Архипов В.А.                      |    |
| 3. | Начальник управления по правовой работе<br>Чумаченко М.В.  |    |
| 4. | Начальник управления внутреннего контроля<br>Михаленков А.С.   |   |
| 5. | Начальник отдела кадров<br>Кривцова С.Э.   |  |
| 6. | Начальник отдела делопроизводства и связей с<br>общественностью<br>Новикова А.В.                       |  |
| 7. | Начальник отдела имущественных и земельных<br>отношений<br>Мазурина А.А.                               |  |