

Утверждаю

Директор СОГРН «Смоленскаявтодор»

А.Л.Завольянский

«26» декабря 2022г.



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

на 2023 – 2025 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Организация обучения, проверка знаний по охране труда	Постоянно 1 раз в 3 года	Ответственный по охране труда
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
3	Разработка новых инструкций по охране труда и пересмотр устаревших	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
4	Организация расследования и учет несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
5	Приобретение спецодежды и спецобуви	Ежегодно	Ответственный по охране труда
6	Приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты	Ежегодно	Ответственный по охране труда
7	Приобретение автомобильных аптечек и аптечек первой медицинской помощи, пополнение аптечек медикаментами	Ежегодно	Ответственный по охране труда

8	Проведение первичных и периодических медицинских осмотров	Ежегодно	Ответственный по охране труда
9	Приобретение нормативно-технической документации, журналов, бланков удостоверений по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
10	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
11	Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения специальной оценки условий труда	Ежегодно	Ответственный по охране труда
12	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно	Ответственный по охране труда

Начальник отдела – руководитель Службы ОТ



З.М.Занкова