

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2006 г. N 13-р/адм

О ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ И ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ НАИМЕНОВАНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - УПРАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 10.06.2008 N 632-р/адм, от 03.08.2009 N 904-р/адм,
от 19.11.2010 N 1687-р/адм, от 15.07.2011 N 1185-р/адм,
от 29.12.2011 N 2418-р/адм, от 05.03.2012 N 319-р/адм,
от 21.12.2012 N 1866-р/адм, от 19.03.2013 N 403-р/адм,
от 11.09.2013 N 1422-р/адм, от 17.04.2014 N 395-р/адм,
от 08.10.2014 N 1392-р/адм, от 06.02.2015 N 145-р/адм,
от 13.05.2015 N 668-р/адм)

В целях приведения наименования и учредительных документов Государственного учреждения - Управления автомобильных дорог Смоленской области в соответствие с федеральным и областным законодательством:

1. Переименовать Государственное учреждение - Управление автомобильных дорог Смоленской области в смоленское областное государственное учреждение "Управление областных автомобильных дорог" (далее также - Учреждение).

2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав Учреждения.

3. Установить, что Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента дорожного хозяйства и транспорта Смоленской области.

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области от 10.06.2008 N 632-р/адм, от 19.11.2010 N 1687-р/адм, от 15.07.2011 N 1185-р/адм)

4. Департаменту Смоленской области по промышленности, транспорту и связи (Н.А. Буров) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) в срок до 20 января 2006 года обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Смоленской области Е.К. Батрасова.

Губернатор
Смоленской области
В.Н.МАСЛОВ

Утвержден
распоряжением
Администрации
Смоленской области
от 12.01.2006 N 13-р/адм

УСТАВ

СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ ОБЛАСТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ"

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 21.12.2012 N 1866-р/адм, от 19.03.2013 N 403-р/адм,
от 11.09.2013 N 1422-р/адм, от 17.04.2014 N 395-р/адм,
от 08.10.2014 N 1392-р/адм, от 06.02.2015 N 145-р/адм,
от 13.05.2015 N 668-р/адм)

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Управление областных автомобильных дорог" (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 21.12.2012 N 1866-р/адм путем изменения типа существующего смоленского областного государственного казенного учреждения "Управление областных автомобильных дорог", созданного распоряжением Администрации Смоленской области от 29.12.2011 N 2418-р/адм "О создании смоленского областного государственного казенного учреждения "Управление областных автомобильных дорог", в целях осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Управление областных автомобильных дорог";

- сокращенное наименование: СОГБУ "Смоленскавтодор".

1.3. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

(п. 1.3 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

(п. 1.10 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Октябрьской революции, д. 14а, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Октябрьской революции, д. 14а, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

- Велижский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Велижский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Володарского, д. 132, г. Велиж, Смоленская обл., Российская Федерация, 216290;

- Вяземский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Вяземский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 89, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215110;

- Гагаринский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Гагаринский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Гагарина, д. 100, г. Гагарин, Смоленская обл., Российская Федерация, 215010;

- Глинковский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Глинковский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Мира, д. 1, с. Глинка, Смоленская обл., Российская Федерация, 216320;

- Демидовский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Демидовский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: г. Демидов, Смоленская обл., Российская Федерация, 216240;

- Дорогобужский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Дорогобужский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Лермонтова, д. 34, г. Дорогобуж, Смоленская обл., Российская Федерация, 215710;

- Духовщинский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Духовщинский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Смоленская, д. 141, г. Духовщина, Смоленская обл., Российская Федерация, 216200;

- Ельнинский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Ельнинский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Дорогобужская, д. 83, г. Ельня, Смоленская обл., Российская Федерация, 216330;

- Ершицкий филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Ершицкий филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Низинская, д. 64, с. Ершичи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216580;

- Кардымовский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Кардымовский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Социалистическая, д. 36, пос. Кардымово, Смоленская обл., Российская Федерация, 215850;

- Краснинский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Краснинский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Калинина, д. 29, пос. Красный, Смоленская обл., Российская Федерация, 216100;

- Монастырщинский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Монастырщинский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Революционная, д. 42, пос. Монастырщина, Смоленская обл., Российская Федерация, 216130;

- Новодугинский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Новодугинский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. 10 Марта, д. 1, с. Новодурино, Смоленская обл., Российская Федерация, 215240;

- Починковский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Починковский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Победы, д. 6а, г. Починок, Смоленская обл., Российская Федерация, 216450;

- Рославльский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных

автомобильных дорог" (Рославльский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Пушкина, д. 4, г. Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500;

- Руднянский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Руднянский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Мелиораторов, д. 17, г. Рудня, Смоленская обл., Российская Федерация, 216790;

- Сафоновский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Сафоновский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес и место нахождения: Барановское сельское поселение, ДРСУ, Сафоновский р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 215500;

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 11.09.2013 N 1422-р/адм)

- Смоленский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Смоленский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: пос. Тихвинка, д. 20, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214019;

- Сычевский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Сычевский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Б. Пролетарская, д. 58, г. Сычевка, Смоленская обл., Российская Федерация, 215280;

- Темкинский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Темкинский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Заводская, д. 1, с. Темкино, Смоленская обл., Российская Федерация, 215350;

- Угранский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Угранский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Ленина, д. 71, пос. Угра, Смоленская обл., Российская Федерация, 215430;

- Хиславичский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Хиславичский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Мира, д. 43, пос. Хиславичи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216620;

- Холм-Жирковский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Холм-Жирковский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Свердлова, д. 4, пос. Холм-Жирковский, Смоленская обл., Российская Федерация, 215650;

- Шумяцкий филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Шумяцкий филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: ул. Базарная, д. 43, пос. Шумячи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216410;

- Ярцевский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" (Ярцевский филиал СОГБУ "Смоленскавтодор"), почтовый адрес: г. Ярцево-4, Ярцевский р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 215800;

- филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" - "Институт "Смоленскгражданпроект" (филиал СОГБУ "Смоленскавтодор" - "Институт "Смоленскгражданпроект"), почтовый адрес: ул. Октябрьской революции, д. 14а, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000;

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

- филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" - "Специализированный монтажно-эксплуатационный участок" (филиал СОГБУ "Смоленскавтодор" - СМЭУ), почтовый адрес: пос. Тихвинка, д. 25а, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214019;

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

- филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог" - "Управление карьерами" (филиал СОГБУ "Смоленскавтодор" - "Управление карьерами"), почтовый адрес: ул. Октябрьской революции, д. 14а, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 06.02.2015 N 145-р/адм)

(п. 1.13 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 403-р/адм)

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются

Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных федеральным и областным законодательством полномочий органов исполнительной власти Смоленской области в сфере использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности, обеспечения безопасности дорожного движения, а также в сфере проектирования и строительства объектов жилищно-гражданского, промышленного и коммунального назначения.

(п. 2.1 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, проектированию и строительству зданий и сооружений, а также по строительству, реконструкции, ремонту технических средств регулирования дорожного движения, нанесению и восстановлению разметки на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения.

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геолого-разведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, выполнение общестроительных работ по возведению зданий, а также осуществление деятельности по повышению безопасности дорожного движения в отношении средств регулирования дорожного движения, нанесению и восстановлению элементов дорожной разметки и средств фотовидеофиксации на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения.

(п. 2.3 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация работы по отводу земельных участков для строительства автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

- организация проведения научных исследований в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, подготовка предложений по формированию плана научных исследований в указанной сфере, осуществление анализа научных разработок и их внедрение в практическую деятельность;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров организаций дорожного хозяйства;

- подготовка предложений о временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, осуществляемом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области;

- выполнение функций государственного заказчика при осуществлении дорожной деятельности, в том числе при приобретении имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

- иные не запрещенные федеральным законодательством виды деятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности (за исключением реконструкции и строительства автомобильных дорог), в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, не принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

- оказание услуг по лабораторному контролю качества применяемых дорожно-строительных материалов и конструкций;

- инжиниринговые услуги в сфере дорожного хозяйства;

- осуществление юридического сопровождения деятельности юридических и физических лиц, связанной с эксплуатацией автомобильных дорог;

- добычу и реализацию полезных ископаемых;

- хранение, переработку, транспортировку, оптовую и розничную реализацию нефтепродуктов;

- инженерные изыскания для строительства автомобильных дорог;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- транспортные перевозки, включая пассажирские;

- обработку древесины и производство изделий из дерева;

- осуществление деятельности по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей;

- изготовление и продажу строительных материалов, используемых в дорожной деятельности;

- осуществление операций с недвижимостью;

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 11.09.2013 N 1422-р/адм)

- выполнение общестроительных работ по возведению зданий.

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 11.09.2013 N 1422-р/адм)

- обустройство автогородков, автодромов средствами организации дорожного движения;

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

- оказание услуг по внедрению интеллектуальных систем управления и контроля в сфере дорожного движения.

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

- пошив специальной одежды;

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 13.05.2015 N 668-р/адм)

- осуществление рекламной деятельности.

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 13.05.2015 N 668-р/адм)

(п. 2.7 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 403-р/адм)

2.8. Учреждение участвует в предоставлении следующих государственных услуг:

- "Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков, прилегающих к полосам отвода автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения Смоленской области";

- "Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения Смоленской области и примыканий автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Смоленской области, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог";

- "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Смоленской области, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Смоленской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог".

(п. 2.8 введен распоряжением Администрации Смоленской области от 17.04.2014 N 395-р/адм)

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области", иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных

федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

(п. 8.3 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 08.10.2014 N 1392-р/адм)

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.